

Políticas de Uso de la Plataforma

Versión 2026-09 — documento de referencia para el equipo comercial y de RRHH

1. Objeto

Este documento establece los lineamientos de uso obligatorio de la plataforma TalentiX por parte de todo el personal ("el Talento") de la empresa, como herramienta oficial de gestión de desempeño, reporte de actividades y comunicación interna.

2. Registro diario de actividades (Bitácora)

Cada Talento debe registrar el inicio de su jornada (check-in) y el cierre de la misma (check-out) a través de la plataforma, salvo que su rol esté exento de este requisito según determine RRHH.

El check-out debe incluir el detalle de las tareas realizadas y el grado de cumplimiento de lo planificado ese día.

El incumplimiento reiterado en el envío de la bitácora diaria afecta negativamente el Puntaje de Desempeño del Talento y genera alertas visibles para RRHH y gerencia.

3. Uso de la plataforma

El Talento se compromete a mantener actualizados sus datos personales y de contacto (incluyendo su número de WhatsApp) dentro de la plataforma, ya que estos se usan para comunicaciones oficiales de RRHH.

El Mural, el sistema de reconocimientos y demás espacios de interacción deben usarse con respeto y en un tono profesional.

Las solicitudes de vacaciones, permisos o licencias deben tramitarse exclusivamente a través del módulo de Ausencias.

4. Alertas y consecuencias del incumplimiento

La plataforma genera alertas automáticas cuando detecta patrones de inactividad, bajo desempeño o incumplimiento reiterado.

Ante una alerta crítica, RRHH podrá emitir un llamado de atención o memorándum formal, el cual el Talento deberá confirmar como constancia de haber sido notificado.

El incumplimiento reiterado, luego de haber sido notificado, podrá derivar en las medidas disciplinarias que la empresa considere pertinentes, conforme a la normativa laboral vigente.

5. Confidencialidad y uso de datos

La información generada dentro de la plataforma (bitácoras, evaluaciones, puntajes, alertas) es de uso interno y confidencial.

Los datos personales del Talento se manejan conforme a la política de privacidad de la empresa y la normativa de protección de datos aplicable.

6. Aceptación

Al firmar el presente documento, el Talento declara haber leído, entendido y aceptado las presentes Políticas de Uso de la plataforma TalentiX, comprometiéndose a su cumplimiento durante la vigencia de su relación laboral con la empresa.

Firma del Talento

Nombre completo y fecha